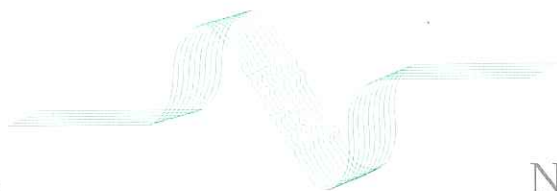


Mr. J.L. de Lange



Notaris te Putten

stichting



Postweg 2, 3881 EC Putten
Postbus 212, 3880 AE Putten

0341 - 360204
0341 - 360226



- 1 -

OPRICHTING STICHTING

11429
020805
jb/ddl

Heden, twee januari -----
tweeduizend drie, -----

verschenen voor mij, mr. Jan Lambert de Lange, notaris te Putten: -----

1. de heer **JASPER VAN DER BAS**, technisch medewerker, geboren te -----
Moordrecht op negen juni negentienhonderd drieënvijftig, (legitimatie: rijbewijs
3128514030, geldig tot eenentwintig april tweeduizend acht, uitgegeven te --
Putten op eenentwintig april negentienhonderd achtennegentig), wonende te
(3881 CA) Putten, Kelnarijstraat 29, gehuwd; -----
2. de heer **MATHIJS LUBBERTSEN**, technisch medewerker, geboren te Putten
op zevenentwintig oktober negentienhonderd vijfzeventig, (legitimatie: ---
identiteitskaart: T59631873, geldig tot twee augustus tweeduizend vier, ----
uitgegeven te Putten op twee augustus negentienhonderd negenennegentig),
wonende te (3881 TX) Putten, Mauritsstraat 29, gehuwd; -----
3. de heer **HENK VAN DE RIDDER**, docent, geboren te Putten op vijfentwintig -
februari negentienhonderd zestig, (legitimatie: rijbewijsnummer 3173255774,
geldig tot zestien maart tweeduizend tien, uitgegeven te Putten op zestien --
maart tweeduizend), wonende te (3882 RA) Putten, Waterweg 47, gehuwd; -
De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de
volgende statuten vast te stellen: -----

----- Naam, Zetel en Duur -----

----- Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING INTERKERKELIJKE** -----
CONTACTEN PUTTEN. -----
2. Zij is gevestigd te Putten. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

----- Doel -----

----- Artikel 2 -----

1. De stichting stelt zich tot doel het nader met elkaar in contact brengen van --
leden van christelijke verenigingen, kerken en stichtingen, zowel onderling --
als tussen de verschillende instellingen. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken: -----
- het organiseren van activiteiten en bijeenkomsten; -----
- het onderhouden van internetsites. -----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

----- Vermogen -----

----- Artikel 3 -----

1. Het vermogen van de stichting zal onder meer worden gevormd door: -----
- het stichtingskapitaal; -----
- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----



- alle andere verkrijgingen en baten. -----
- 2. De erfstellingen kunnen uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

----- **Bestuur** -----

----- **Artikel 4** -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. -----
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers. -----
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

----- **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten** -----

----- **Artikel 5** -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Putten of omgeving of elders in Nederland mits alle bestuursleden hiermee instemmen. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, voor zover mogelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----



- vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ----
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de --
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de --
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van --
vergaderingen niet in acht genomen. -----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe --
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die--
in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----

----- **Bestuursbesluiten** -----

----- **Artikel 6** -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien --
de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of --
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten ---
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van--
de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan ----
daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden. -----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per ---
telex of per telefax hun mening te uiten. Evenwel kan een besluit tot -----
statutenwijziging of ontbinding van de stichting slechts worden genomen in --
een bestuursvergadering. Van een aldus genomen besluit wordt onder ----
bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas ----
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen ---
wordt gevoegd. -----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig -----
uitgebrachte stemmen. -----
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de --
stemming een schriftelijke stemming verlangd. -----
5. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Schriftelijke stemming ----
geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
6. Stemmen bij acclamatie is mogelijk, tenzij één of meer bestuursleden zich --
daartegen verzetten. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de
voorzitter. -----

----- **Vertegenwoordiging** -----

----- **Artikel 7** -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk --



handelende bestuursleden, waaronder in ieder geval de voorzitter of secretaris.

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt met inachtneming van het in artikel 4 lid 2 bepaalde door:

- a. door overlijden van een natuurlijk persoon;
- b. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- c. door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- d. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- e. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Commissies

Artikel 9

1. Het bestuur heeft de bevoegdheid commissies in te stellen.
2. De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijzen van deze commissies worden nader bij reglement, hetwelk door het bestuur wordt vastgelegd, geregeld.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De penningmeester biedt deze stukken vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent dan wel van een financieel deskundige, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aan.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële



- akte is opgemaakt. -----
3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden stichtingenregister, binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft. -----

----- **Ontbinding en vereffening** -----

----- **Artikel 13** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de rechter anders bepaalt. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed en overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

----- **Slotbepalingen** -----

----- **Artikel 14** -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

----- **Slotverklaringen** -----

- A. Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd: -----
 1. de comparant sub 1, als voorzitter; -----
 2. de comparant sub 2, als secretaris; -----
 3. de comparant sub 3, als penningmeester. -----
- B. Het eerste boekjaar van de stichting loopt van één januari tweeduizend drie en eindigt op eenendertig december tweeduizend drie. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE -----

in minuut is verleden te Putten op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte met verwijzing naar de (rechts)gevolgen aan de verschenen personen hebben dezen verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the notary seal.